

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Nurmijärven kunta, Nurmijärven kunnanhallitus</p> <p>Osoite PL 37, Keskustie 2b, 01901 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kunnan puhelinvaihe 09 250021 kunta@nurmijarvi.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Koordinaattori Piia Nurkka</p> <p>Osoite PL 37, 01901 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) solmu.verkkoasiointi@nurmijarvi.fi 040-317 2412</p>
3 Rekisterin nimi	Nurmijärven kunnan verkkoasiointipalvelun asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käytetään Nurmijärven kunnan sähköisten palveluiden tarjoamiseen. Sähköisten palveluiden tarkoituksena on tarjota Nurmijärven kunnan asiakkaille (asukkaille, yrityksille, yhdistyksille ja muille kunnan sähköisiä palveluita käyttäville) mahdollisuus hoitaa asiointi ja tiedonhaku sähköisesti.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään yhteydenottojen, asioinnin, asiakaskyselyiden, palveluiden kehittämisen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi asiakkaan suostumuksella.</p> <p>Palvelun käyttäjäksi rekisteröidytään ja tietyissä palveluissa käyttäjät tunnistetaan verkkopankkitunnuksilla (suomi.fi-tunnistus).</p> <p>Asiakasrekisteri sisältää sähköisen asiointipalvelun järjestämisessä tarvittavat asiakastiedot asiakassuhteen hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on asiakassuhde (Henkilötietolaki 8).</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa ja kehittämisessä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot sekä henkilöistä että yhteisöistä, jotka käyttävät Nurmijärven kunnan asiointipalvelun avulla tarjottavia sähköisiä palveluita. Järjestelmässä on vain sähköisen asioinnin kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmän tietoja tarvitaan hoidettaessa tai asiakkaan hoitaessa omia asioitaan tai asioita, joihin hänellä on valtuutus.</p> <p>Tieto on talletettuna rekisteriin määrämuotoisessa muodossa (dataa).</p> <p>Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Sähköposti- Palveluiden käyttöhistoria <p>Rekisteriin voidaan tallentaa asiakkaan ilmoittamana myös seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Osoite- Puhelinnumero- Kiinnostuksen kohteet kunnan palveluihin liittyen <p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot Nurmijärven kunnan työntekijöistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Sähköposti- Ammattinimike

	<p>- Työpuhelinnumero - Aktiviteettihistoria järjestelmän käytöstä</p> <p>Rekisterin tiedot ovat rekisterinpitäjän henkilöstön käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin ja -rajoituksin.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<ol style="list-style-type: none">1. Asiakkaan itse antamat tiedot.2. Kunnan työntekijöiden osalta tiedot kerätään työsuhteen yhteydessä

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty. Rekisterinpitäjän henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus käsittelemiensä asiakastietojen osalta.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan hakulomakkeella henkilötietoja rekisterinpitäjän sisäiseen viranomaiskäyttöön sekä tilasto- ja tutkimuskäyttöön. Rekisterinpitäjä tekee tietojen luovuttamisesta kirjallisen päätöksen. Päätökseen liitetään tarvittavat määräykset tietojen käytöstä ja suojauksesta.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin suorakäyttö edellyttää tunnistautumista käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä rekisterinpitäjältä että asiakkaalta.</p> <p>Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Nurmijärven kunnan tietoturvapoliittikan ja -käytäntöjen mukaisesti.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. http://www.tietosuoja.fi/</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Korjauspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. http://www.tietosuoja.fi/</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (sopimus Väestörekisterikeskuksen kanssa). Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>